

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания**

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Старобельского факультета (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Маршуба И.В.  
« 15 » ноября 2023 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по  
практике**

**«Технологическая практика (проектно-технологическая практика)»**

**По направлению подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Профиль подготовки:** Русский язык. Английский язык.

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная/заочная

**Курс:** 4 курс (7 семестр) для ОФО, 6 курс (G триместр) – для ЗФО.

**Разработчик:**  
ассистент кафедры социально-гуманитарных  
дисциплин и методик их преподавания

**Пристинка Ю.В.**  
канд. филос. наук,  
заведующий кафедрой  
социально-гуманитарных дисциплин и методик их  
преподавания

Ухов А.С.  
« 01 » ноября 2023 г.

Старобельск, 2023

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины (модуля) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).Русский язык. Английский язык. – ФГОС №125 от 22.02.2018г.

## Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

№	Код компетенции	Содержание компетенции
1	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач в зоне своей ответственности и ресурсное их обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых и этических норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ и различные инструменты, в том числе и техники цифрового моделирования, ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач. УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
2	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде с учетом правовых и этических принципов и норм социального взаимодействия, существенные характеристики и типологию лидерства; соблюдает их и несет личную ответственность за результат. УК-3.2. Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи, в том числе с различными организациями. УК-3.3. Демонстрирует способность эффективного коммуникативного и социального взаимодействия, исходя из стратегии сотрудничества. УК-3.4. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; способен к рефлексии.
3	ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов,

	участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.  ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.  ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
4	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.  ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
5	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, принципы их работы и подходы использования в профессиональной деятельности; понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Умеет анализировать массивы данных с использованием современных программных средств; применять инструменты цифровой культуры для решения профессиональных задач.  ОПК-9.3. Выбирает и демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы, современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.  ОПК-9.4. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий во взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности.

### 1.3. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности в процессе прохождения практики

№ п/п	Разделы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Организационный блок			

1	Знакомство студентов с учителями-предметниками, с руководителем базы практики, завучем школы; знакомство с программой практики, ее задачами и содержанием; инструктаж	УК-2, УК-3 ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9	Конспект
<b>Практический блок</b>			
2	1. Знакомство с администрацией школы; посещение уроков учителей-наставников, составление индивидуального плана работы на весь период практики. 2. Знакомство с классом, изучение личных дел, наблюдение уроков в этом классе; анализ УМК и тематическое планирования, анализ конспектов уроков вместе с учителями-наставниками; посещение уроков учителя и их последующий анализ.	УК-2, УК-3 ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9	Отчет
3	1. Проведение рабочих уроков и их последующий анализ. 2. Проверка тетрадей, подготовка дидактического материала и наглядных пособий к урокам, проведение индивидуальной работы с учащимися. Продолжение посещения уроков наставника, и других практикантов. 3. Участие в работе МО, творческих групп, методических семинарах. 4. Оформление документов к защите.	УК-2, УК-3 ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9	Отчет
4	Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. 2. Предоставляет материалы для	УК-2, УК-3 ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9	Отчет

выставки по итогам педагогической практики и методического кабинета на кафедре		
--	--	--

**Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество баллов</b>
7 семестр/ G триместр	
Подготовка ответов на практические занятия	64
Подготовка проекта	6
Промежуточная аттестация	30
<b>Итого за семестр:</b>	<b>100</b>

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

<b>Четырехбалльная система оценивания экзамена</b>	<b>100-балльная шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оценивания зачета с оценкой</b>
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные	

		программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Зачтено
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат	

		грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	
--	--	---	--

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**2.1. Задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

### **Обязательные задания:**

#### **Задание №1. Знакомство с базой практики**

Изучите на сайте ОУ – базы практики. Внесите в письменный отчет информацию об особенностях данного образовательного учреждения (о педагогическом коллективе, контингенте детей, направлениях деятельности образовательной организации, материально-техническом обеспечении). Ознакомьтесь с Уставом, документами, регламентирующими деятельность, учителя начальных классов. Отрадите выполненную работу в отчете.

#### **Задание №2. Составление индивидуального плана**

Составьте индивидуальный план выполнения программы практики, в котором укажите: – Ф.И.О. руководителя практики – Класс, который закреплен за Вами – Ф.И.О. руководителя практики – Смена, расписание Ваших уроков – Расписание звонков в ОУ Составьте план-сетку на период практики, в котором запланируйте сроки выполнения всех заданий практики. Сдайте индивидуальный план выполнения программы практики групповому руководителю в последний день первой недели практики.

#### **Задание №3. Анализ УМК, тематического плана.**

Ознакомьтесь с рабочей программой, тематическим планированием, учебно-методическим комплектом руководителя практики. Скопируйте часть тематического планирования педагога - наставника на весь период практики. Составьте расширенный тематический план. Согласуйте его с наставником.

#### **Задание №4. Анализ посещенных уроков**

Посетите за период практики не менее 5 уроков. Вы можете посетить уроки своего руководителя, однокурсников. Проанализируйте эти уроки. Заполненные бланки анализов уроков и положите в папку-портфолио.

#### **Задание №5. Конспекты пробных уроков**

Подготовьте в соответствии с тематическим планированием планы-конспекты пробных уроков. Планы составляются в соответствии с требованиями к конспекту уроков. Необходимо составить не менее 15 планов-

конспектов для уроков. Каждый план-конспект необходимо показать руководителю практики за день до проведения урока. Руководитель, если нет замечаний, ставит на конспекте допуск к проведению урока. Если конспект требует доработки, то учитите рекомендации и замечания руководителя и доработайте план.

#### **Задание №6. Проведение пробных уроков**

Проведите по составленным планам-конспектам пробные уроки. После каждого проведенного урока совместно с наставником, сделайте устный самоанализ урока. Попросите педагога сделать устный анализ Вашего урока. Учитывайте замечания и рекомендации при проведении следующих уроков.

#### **Задание №7. Самоанализ уроков**

Выполните письменно не менее 3х самоанализов уроков (занятий и не менее 3х самоанализов уроков (занятий). По одному на первой неделе практики, по одному – на третьей неделе и самоанализы зачетных уроков. Заполненные бланки самоанализов уроков положите в папку-портфолио.

#### **Задание №8. Использование ИКТ.**

В ходе подготовки к пробным урокам по необходимости используйте возможности ИКТ. Все подобранные или разработанные вами материалы запишите на электронный носитель и приложите к папке-портфолио. Сделайте фотографии, на которых видно использование вами ИКТ.

#### **Задание №9. Дидактические материалы.**

В ходе подготовки к пробным урокам разработайте различные дидактические материалы по соответствующим темам. Образцы дидактических материалов положите в папку-портфолио.

#### **Задание №10 Характеристики.**

В течении 2-х первых недель наблюдайте за детьми своего класса. Посетите уроки в своем классе у других педагогов, ознакомьтесь с социальным паспортом класса. По результатам наблюдения составьте психолого-педагогическую характеристику на ребенка — лидера, на ребенка с проблемами в развитии или воспитании, на классный коллектив. Согласуйте написанные вами характеристики с педагогом. Сдайте полученные характеристики на кафедру психологии руководителю практики по психологии в конце третьей недели практики.

#### **Задание №11. Внеклассное мероприятие**

Разработайте и проведите внеклассное мероприятие в своем классе по теме, стоящей в плане классного руководителя, или предложите свою тематику мероприятия. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку – портфолио. Проанализируйте свое мероприятие. Задание №11. (для 5 курса) Внеклассное мероприятие по предмету. Разработайте и проведите внеклассное мероприятие по предмету. Сценарий проведенного мероприятия положите в папку – портфолио. Проанализируйте свое мероприятие.

#### **Задание №12. Классное руководство**



В период практики выполняйте все функции классного руководителя в закрепленном за вами классе: контроль за посещаемостью, поведением и успеваемостью, организация взаимодействия с родителями, контроль за организацией питания, организация внеурочной деятельности учащихся, организация психологически-комфортной среды и т.д. Лист оценки работы классного руководителя приложите в папку-портфолио.

**Задание №13.** Выполнение программы практики.

Ежедневно заполняйте дневник практики, четко указывая виды работ, выполненные в определенный день практики.

**Задание №14.** Методическая часть ВКР.

Разработайте и по возможности апробируйте методическую часть своей выпускной квалификационной работы. Это может быть разработка цикла уроков (занятий), методических рекомендаций, методического пособия, подборка упражнений, программа элективного курса и т.п. Внесите о отчет по практике краткое описание выполненной работы. Приложите, по возможности, справку о апробации. Вариативные задания:

**Задание №15.** Профориентационная работа.

Проведите в вашей учебной организации профориентационную работу. Расскажите о своем вузе, направлениях и профилях подготовки, условиях поступления. Прорекламируйте свой вуз, свою профессию. Соберите список учащихся с телефонами, проявивших интерес к полученной информации. Справку о проведении профориентационной работы (в свободной форме от администрации ОУ) положите в папку - портфолио.

**Задание №16.** Родительское собрание.

Окажите помощь классному руководителю своего класса подготовке и проведении родительского собрания. Материалы родительского собрания положите в папку-портфолио.

**Задание №17.** Коррекционные занятия.

На основе мониторинга достижений детей, выявите детей, испытывающих затруднения в освоении предмета (понятия). Попытайтесь найти причину отставания. Спланируйте и проведите коррекционные занятия по исправлению ситуации. Опишите полученные результаты в отчете. Краткие планы индивидуальных занятий положите в папку-портфолио.

**Задание №18.** Индивидуальная исследовательская работа.

Выявите ребенка, демонстрирующего интерес предмету или к творчеству. Подберите для него соответствующий интересу конкурс, олимпиаду и т.п. Подготовьте ребенка к участию в нем.

**Задание №19.** Замещение уроков (внеурочных занятий).

По необходимости, замените своего руководителя практики на уроках в классе, где вы не работаете. Предоставьте конспекты проведенных уроков.

**Задание №20.** Участие в совещаниях

Примите участие в работе школьного методического объединения учителей. Подготовьте выступление, сообщение, подберите материал или литературу по теме МО. Посетите совещание педагогов при директоре, при завуче, педсовет. Задания итоговой аттестации:

**Задание №21. Зачетный урок**

Определите тему и время вашего зачетного урока. Согласуйте время с групповым руководителем. Разработайте план-конспект урока. Предоставьте план-конспект в напечатанном виде руководителям. Подготовьте необходимую наглядность и дидактику. Проведите зачетный урок по выбранной вами теме. Присутствие группового руководителя обязательно. Проанализируйте свой урок.

**Задание №22. Отчет.**

Составьте отчет по итогам практики по установленной форме. Согласуйте свой отчет с руководителем практики. Проверьте правильность оформления руководителем практики ведомости текущей аттестации и характеристики. На характеристике должна быть печать школы. Сдайте отчетную документацию и папку-портфолио групповому руководителю в последний день практики.

**Задание №23. Защита.**

Подготовьтесь к публичной защите итогов практики:

подготовьте конспект своего урока в электронном виде.

Примерные темы для вопросов к публичной защите итогов практики:

-УМК, рабочие программы, тематические планы по которым работал студент. -Анализ и самоанализ уроков.

-Пробные уроки. Актуализация базовых знаний. Объяснение нового материала. Характеристики контроля. Домашние задания. Отбор материала к уроку. Дидактические материалы, сделанные студентом. Трудности, пути преодоления. Зачетный урок.

-Организация учебного процесса.

-Выполнение функций классного руководителя. Система учебно-воспитательной работы.

-Внеклассная работа по предмету (организация работы кружка или проведение утренника).

-Индивидуальная работа с детьми.

-Нормативные документы педагога

-Портрет современного педагога.

-Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

**Примерные темы для вопросов к публичной защите  
итогов практики:**

-УМК, рабочие программы, тематические планы по которым работал студент.

-Анализ и самоанализ уроков.

-Пробные уроки. Актуализация базовых знаний. Объяснение нового материала. Характеристики контроля. Домашние задания. Отбор материала к уроку. Дидактические материалы, сделанные студентом. Трудности, пути преодоления. Зачетный урок.

-Организация учебного процесса.

-Внеклассная работа по предмету (организация работы кружка или проведение утренника).

-Индивидуальная работа с детьми.

-Нормативные документы педагога

-Портрет современного педагога.

-Современные технологии обучения и воспитания, применяемые студентом.

## Бланки отчётных документов по итогам практики:

### Индивидуальный план прохождения практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Отметка о выполнении
<b>Организационный блок</b>			
1			
2			
3			
<b>Практический блок</b>			
1			
2			
3			
4			

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

М.П.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Выводы о работе студента:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин и методик их преподавания

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, группы \_\_\_\_\_

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

(цифрой прописью)

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ Старобельский факультет  
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (Факультет) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
обучающемуся по \_\_\_\_\_

(указать направление подготовки, профиль подготовки)  
направленному в профильную организацию (далее – название организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

\_\_\_\_\_

(указать тип практики),  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Основание: Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении практики  
до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и получить зачёт по практике в соответствии  
с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом  
до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

_____	МП	_____	_____
(Должность)	(Печать)	(Подпись)	(И. О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Факультета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Убыл из \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Прибыл в Факультет « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ .  
Печать \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО**

**РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<b><i>Вводный инструктаж</i></b>			
<b><i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i></b>			

Руководитель практики от Старобельского факультета (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

---

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

---

(Фамилия И. О., Должность, подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**СТАРОБЕЛЬСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ (ФИЛИАЛ)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Старобельский факультет (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

*Кафедра социально-гуманитарных наук и методик их преподавания*

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

---

*(тип практики)*

Выполнил(а):  
студент(ка) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проверил(а):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Старобельск – 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Оценка руководителя практики от университета</b>
<b>Итоговая оценка за отчёт по практике</b>		

